

税務証明交付申請書（郵送用）

嬬恋村長様

令和 年 月 日

該当者（どなたのものが必要ですか）		申請者	
住所 (所在地)		該当者との 関係	<input type="checkbox"/> 本人 ※電話番号(下欄)のみ記入。 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族(夫・妻・子・孫・父母) ※住所(下欄)記入不要。 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状等による) <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他() 法人の <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 従業者 ※代表者印を押印して委任者の氏名を記入。
別が子		住所 (所在地)	
氏名 (法人名)		別が子	
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	氏名 (法人名)	(法人の場合) 申請及び受領を委任する事務員等の氏名 <small>※法人の場合は 印 代表者印</small>
提出先・ 使用目的	<input type="checkbox"/> 法務局(登記) <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 官公署 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> その他()	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
		電話番号	- - -

※日中連絡のとれる電話番号を記入してください。

申請する証明等 ※申請する証明等の番号に“○”をつけ、年度・必要数を記入してください。

① 固定資産に関する証明	② 固定資産に関する閲覧	③ 所得・村県民税に関する証明	④ 納税に関する証明
<input type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> 令和 年度	<input type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> 令和 年度	<input type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> 令和 年度 (令和 年分)	<input type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> 令和 年度
1. 評価証明 通	5. 名寄帳 通	8. 所得証明 通	11. 完納証明※滞納のない証明 通
2. 公課証明 通	6. 地番参考図 通	9. 課税(非課税)証明 通	12. 軽自動車税納税証明 (継続検査用)●車検証コピー添付 〔ナンバー〕 通
3. 資産(無資産)証明 通	7. 課税台帳付属地図 通	10. 所在証明 通	13. 納税証明 ・課税されているもの全部 ・()税のみ 通
4. 住宅用家屋証明 通	<input type="checkbox"/> その他() 通	<input type="checkbox"/> その他() 通	<input type="checkbox"/> その他() 通
<input type="checkbox"/> その他() 通			

※必要な物件の所在地を記入してください。

土地・家屋を証明1枚に1筆(件)ずつ発行を希望。

物件所在地番を 右欄に記入 又は 下欄で申請の場 合は“✓”をつ け下さい。	<input type="checkbox"/> 土地 嬌恋村大字 <input type="checkbox"/> 家屋 番地
	<input type="checkbox"/> 土地 嬌恋村大字 <input type="checkbox"/> 家屋 番地
	<input type="checkbox"/> 土地 嬌恋村大字 <input type="checkbox"/> 家屋 番地
<input type="checkbox"/> 所有者の全物件	<備考>
<input type="checkbox"/> 単独所有のみ(共有以外)	

※該当者(所有者)本人以外からの申請の場合(地番参考図・課税台帳付属地図・所在証明・軽自動車税納税証明(継続検査用)を除く)は該当者(所有者)からの委任状等が必要です。(相続人の場合は確認書類が必要です。)

※軽自動車税納税証明(継続検査用)申請の場合は車検証(コピー)が必要です。

※地番参考図・課税台帳付属地図は筆(枚)数により時間(日数)を要する場合があります。

※固定資産に関する証明・名寄帳は所有者ごとに1通(件)です。

共有物件の場合は別所有者となります。(共有構成員が違う場合は別所有者になります。)

【申請の際に同封するもの】

- (1) 税務証明交付申請書(この用紙)
 (2) 手数料(郵便局の定額小為替でお願いします) ※金額は下表参照

証明等	単価	証明等	単価	証明等	単価	証明等	単価
評価証明	¥300	名寄帳	¥300	所得証明	¥300	完納証明	¥300
公課証明	¥300	地番参考図	¥300	(非)課税証明	¥300	軽自動車税納税 証明(継続検査用)	無料
(無)資産証明	¥300	課税台帳付属地図	¥300	所在証明	¥300		
住宅用家屋証明	¥1,300	その他証明・閲覧			¥300	納税証明	¥300

(3) 返信用封筒(宛名を記載し切手を貼ったもの)

(4) 申請者の運転免許証・保険証等本人確認ができるもの(コピー)

●申請者が該当者本人又は相続人以外の場合は、該当者(相続人)からの委任状が必要です。

●相続人が申請(委任)する場合は、確認書類(所有者の死亡及び相続関係がわかる戸籍・除籍謄本等(コピー可))が必要です。