

税務証明交付・閲覧申請書

嬭恋村長 様

令和 年 月 日

該当者（どなたのものが必要ですか）		申請者（窓口へお越しの方）	
住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 嬭恋村大字 <input type="checkbox"/> 村外	該当者との 関係	<input type="checkbox"/> 本人 ※電話番号(下欄)のみ記入。 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族(夫・妻・子・孫・父母) ※住所(下欄)記入不要。 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状等による) <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他() 法人の <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 従業者 ※代表者印を押印して委任者の氏名を記入。
フリガナ 氏名 (法人名)		住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 嬭恋村大字 <input type="checkbox"/> 村外
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	フリガナ 氏名 (法人名)	
提出先・ 使用目的	<input type="checkbox"/> 法務局(登記) <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 官公署 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> その他()	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日 電話番号 - -
		(法人の場合) 申請及び受領を委任する事務員等の氏名	

※申請者の方の本人確認をさせていただきます。

申請する証明等 ※申請する証明等の番号に"○"をつけ、年度・必要数を記入してください。

① 固定資産に関する証明	② 固定資産に関する閲覧	③ 所得・村県民税に関する証明	④ 納税に関する証明
<input type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> 令和 年度	<input type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> 令和 年度	<input type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> 令和 年度 (令和 年分)	<input type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> 令和 年度
1. 評価証明 通	5. 名寄せ帳 通	8. 所得証明(一般用) 通 ※所得額のみ記載あり	12. 完納証明※滞納のない証明 通
2. 評価通知(登記用) 通	6. 地番参考図 通	9. 所得証明(児童手当用) 通	13. 軽自動車税納税証明 通 (継続検査用)
3. 公課証明 通	7. 課税台帳付属地図 通	10. 課税(非課税)証明 通 ※所得及び控除記載あり	[ナンバー]
4. 資産(無資産)証明 通	<input type="checkbox"/> その他() 通	11. 所在証明 通	14. 納税証明 通 ※複数選択可(該当に○印)
<input type="checkbox"/> その他() 通		<input type="checkbox"/> その他() 通	・ 課税されているもの全部 ・ 村県民税 ・ 法人村県民税 ・ 固定資産税 ・ 国民健康保険税 ・ 軽自動車税
※必要な物件の所在地を記入してください。			
物件所在地番を 右欄に記入 又は	<input type="checkbox"/> 土地 嬭恋村大字 <input type="checkbox"/> 家屋 番地		<input type="checkbox"/> その他() 通
下欄で申請の場 合は"✓"をつけ てください。	<input type="checkbox"/> 土地 嬭恋村大字 <input type="checkbox"/> 家屋 番地		
<input type="checkbox"/> 所有者の 全物件	<input type="checkbox"/> 土地 嬭恋村大字 <input type="checkbox"/> 家屋 番地		
<input type="checkbox"/> 単独所有 のみ(共有以外)	<備考>		

※本人又は同一世帯の方以外の申請の場合(所在証明を除く)は委任状等が必要です。

※固定資産に関する証明・閲覧(地番参考図・課税台帳付属地図を除く)は該当者(所有者)からの委任状等が必要です。(相続人の場合は確認書類が必要です。)
 ※地番参考図・課税台帳付属地図は筆(枚)数により時間(日数)を要する場合があります。
 ※固定資産に関する証明・名寄せ帳は所有者ごとに1通(件)です。
 共有物件の場合は別所有者となります。(共有構成員が違う場合は別所有者となります。)

権限確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 訴状 <input type="checkbox"/> 住民台帳 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本等 <input type="checkbox"/> その他()											
申請者確認 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード											
<input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 代表社印 <input type="checkbox"/> 面識 <input type="checkbox"/> その他()											
書類	件数	金額	書類	件数	金額	書類	件数	金額	書類	件数	金額
評価証明			名寄せ帳			所得証明(一)			完納証明		
評価通知			地番参考図			所得証明(児)			軽自動車税証明		
公課証明			課税台帳付属地図			(非)課税証明			納税証明		
(無)資産証明						所在証明					
取扱者			発行日			合計金額					