

税務証明交付・閲覧申請書

嬬恋村長 様

令和 年 月 日

該当者（どなたのものが必要ですか）		申請者（窓口へお越しの方）	
住 所 (所在地)	☐ 嬬恋村大字 ☐ 村外	該当者との 関係	☐ 本人 ※電話番号(下欄)のみ記入。 ☐ 同一世帯の親族(夫・妻・子・孫・父母) ※住所(下欄)記入不要。 ☐ 代理人(委任状等による) ☐ 相続人 ☐ その他() 法人の ☐ 代表者 ☐ 従業者 ※代表者印を押印して委任者の氏名を記入。
フリガナ 氏 名 (法人名)		住 所 (所在地)	☐ 嬬恋村大字 ☐ 村外
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	フリガナ	
提出先・ 使用目的	☐ 法務局(登記) ☐ 税務署 ☐ 金融機関 ☐ 官公署 ☐ 裁判所 ☐ その他()	氏 名 (法人名)	※法人の 場合は 代表者印
		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
		電話番号	- -

※申請者の方の本人確認をさせていただきます。

申請する証明等 ※申請する証明等の番号に"○"をつけ、年度・必要数を記入してください。			
① 固定資産に関する証明		② 固定資産に関する閲覧	
☐ 最新のもの ☐ 令和 年度		☐ 最新のもの ☐ 令和 年度	
1. 評価証明	通	5. 名寄せ帳	通
2. 公課証明	通	6. 地番参考図	通
3. 資産(無資産)証明	通	7. 課税台帳付属地図	通
☐ その他()	通	☐ その他()	通
※必要な物件の所在地を記入してください。			
物件所在地番を 右欄に記入 又は	☐ 土地 嬬恋村大字 ☐ 家屋 番地		
下欄で申請の場 合は"✓"をつけ てください。	☐ 土地 嬬恋村大字 ☐ 家屋 番地		
☐ 所有者の 全物件 ☐ 単独所有 のみ(共有以外)	☐ 土地 嬬恋村大字 ☐ 家屋 番地		
<備 考>			
		③ 所得・村県民税に関する証明	
		☐ 最新のもの ☐ 令和 年度 (令和 年分)	
		8. 所得証明	通
		9. 課税(非課税)証明	通
		10. 所在証明	通
		☐ その他()	通
		④ 納税に関する証明	
		☐ 最新のもの ☐ 令和 年度	
		12. 完納証明 ※滞納のない証明	通
		13. 軽自動車税納税証明 (継続検査用)	通
		[ナンバー]	
		14. 納税証明 ※複数選択可(該当に○印) ・ 課税されているもの全部 ・ 村県民税 ・ 法人村民税 ・ 固定資産税 ・ 国民健康保険税 ・ 軽自動車税	通
		☐ その他()	通

※固定資産に関する証明・閲覧(地番参考図・課税台帳付属地図を除く)は該当者(所有者)からの委任状等が必要です。(相続人の場合は確認書類が必要です。)
※地番参考図・課税台帳付属地図は筆(枚)数により時間(日数)を要する場合があります。
※固定資産に関する証明・名寄せ帳は所有者ごとに1通(件)です。
共有物件の場合は別所有者となります。(共有構成員が違う場合は別所有者になります。)

事務 処理 欄 (役 場 記 入)	権限確認書類	☐ 委任状 ☐ 契約書 ☐ 訴状 ☐ 住民台帳 ☐ 戸籍謄本等 ☐ その他()										
	申請者確認	☐ 免許証 ☐ 納税通知書 ☐ マイナンバーカード										
		☐ 在留カード ☐ 保険証 ☐ 代表社印 ☐ 面識 ☐ その他()										
	書類	件数	金額	書類	件数	金額	書類	件数	金額	書類	件数	金額
	評価証明			名寄せ帳			所得証明			完納証明		
	公課証明			地番参考図			(非)課税証明			軽自納税証明		
(無)資産証明			課税台帳付属地図			所在証明			納税証明			
取扱者		発行日		合計金額								