市区町村長　様　　令和　年　月　日

戸籍・住民票等交付請求書（郵送用）

請求者 住　所	〒		
請求者 氏　名 （生年月日）	㊞ （明・大・昭・平　年　月　日）	昼間の連絡先 自宅・勤務先　―　― 携帯　―　―	
必要な人との続柄	戸籍の場合	□本人　□父母・祖父母　□夫・妻　□子・孫　□その他（　　）	
	住民票の場合	□本人　□同一世帯員　□その他（　　）	
請求理由（具体的に）	＊除籍・改製原戸籍が必要な場合は、どのような記載が必要か記入してください		

※偽りその他不正な手段により戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰（罰金 30 万円以下）が科せられます。

どなたのものが 必要ですか？	本籍 (住民票は住所)	
	筆頭者 (住民票は世帯主)	※筆頭者は亡くなっても変わりません

証明書の種類		謄本（全部事項証明）	抄本（個人事項証明）★必要な方のお名前
	戸　　籍	通	（　　）の分を　　通
	除　　籍	通	（　　）の分を　　通
	改製原戸籍	通	（　　）の分を　　通
	附票・改製原附票	通	（　　）の分を　　通
	戸籍の附票に本籍・筆頭者の表示をしますか？　どちらかに○をしてください。ただし、戸籍に記載されている方及びその配偶者または**直系親族の方以外**が請求する場合は、特別な請求でない限り省略します。　**のせる・のせない**		
	身分証明書	（　　）の分を　　通	
	住民票世帯全員	通	
	住民票個人のもの	（　　）の分を　　通	
	住民票除票	（　　）の分を　　通	
	＊住民票に本籍・続柄の表示をしますか？ □表示しない　□本籍・筆頭者を表示する　□続柄・世帯主を表示する		

・・・２週間以内に戸籍の届出をされた方はお書きください。・・・

（　　月　　日　　市区町村に届出）出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他（　　）

★　請求の際に同封するもの

１．　交付請求書（この用紙）

２．　手数料（必要金額を郵便局の定額小為替で）

・戸籍全部・個人事項証明……４５０円　・住民票……３００円

・除籍(改製原戸籍)謄本・抄本・７５０円　・住民票記載事項証明……３００円

・身分証明書……３００円　・除かれた住民票……３００円

・戸籍の附票……３００円

※上記手数料は、嬬恋村の場合です。市区町村により異なる場合がありますので請求先の役所へ直接お問い合わせ下さい。

３．返信用封筒（宛名、宛先を記入し切手を貼ったもの）　＊お急ぎの場合は封筒を速達扱いにしてください。

４．請求者を確認できるもの（運転免許証、マイナンバーカード、資格確認証など官公署が発行した免許証・許可証・資格証明書 等）の写しを添付ください。　注意：住所の記載があるもの

５．本人等以外の第三者の方などが請求をする場合は、自己の権利の行使又は義務の履行に必要がある場合や官公署に提出する必要がある場合などに限り請求ができます。証明書が必要な理由を詳しく具体的に記載していただく必要や、疎明資料の添付が必要になります。

また、頼まれて代理人として請求される場合には委任状が必要になります。

（本人等とは、住民票の請求の場合は同一世帯の人、戸籍の請求の場合は戸籍に記載されている人または、その配偶者・直系尊属・直系卑属が該当になり、本人等請求の場合には委任状等は必要ありません。）

※　請求者と戸籍に記載された方とのご関係を確認するため、戸籍（除籍）謄本の写しが必要な場合があります。